

شماره:

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه

باسلام، احتراماً به استحضار می‌رساند که براساس مصوبه شورای آموزشی و پژوهشی این واحد در جلسه مورخ در نظر است که همایشی بشرح ذیل توسط این دانشکده برگزار گردد. لذا خواهشمند است نسبت به طرح موضوع در هیات رئیسه دانشگاه اقدام فرمائید.

۱- عنوان همایش :

.....

۲- تاریخچه برگزاری همایش فوق یا همایش‌های مشابه:

.....

.....

.....

.....

۳- ضرورت و توجیه علمی برگزاری همایش:

.....

.....

.....

.....

۴- زمان برگزاری همایش:

۵- مدت همایش:

۶- نوع همایش: دانشگاهی استانی ملی بین‌المللی

۷- دبیر علمی :

۸- دبیر اجرایی:

۹- برآورد تقریبی شرکت‌کنندگان:

۱۰- اسامی برگزارکنندگان اعم از مراکز علمی و سازمان‌های حمایت‌کننده:

.....

.....

.....

۱۱- برآورد تقریبی اعتبارات مالی مورد نیاز جهت برگزاری همایش:

۱۲- برآورد تقریبی اعتبارات مالی قابل جذب از سازمان‌های خارج از دانشگاه:

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده:

امضاء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه

باسلام، احتراماً به استحضار می‌رساند که براساس مصوبه شورای آموزشی و پژوهشی این واحد در جلسه مورخ در نظر است که همایشی بشرح ذیل توسط این دانشکده برگزار گردد. لذا خواهشمند است نسبت به طرح موضوع در هیات رئیسه دانشگاه اقدام فرمائید.

۱- عنوان همایش:

۲- تاریخ برگزاری از لغایت

۳- واحدهای همکار در دانشگاه.....

۴- سازمان‌های حمایت کننده خارج از دانشگاه:

.....

.....

۵- دبیر همایش:

۶- تعداد شرکت کنندگان: نفر

۷- امکانات موجود در دانشکده:

.....

۸- امکانات مورد نیاز و محل تامین آنها بشرح ذیل می‌باشد:

۸-۱- ترابری

.....

۸-۲- اسکان

۸-۳- سالن ارائه مقالات شفاهی و پوستر، کارگاه‌های تخصصی و محل نمایشگاه جانبی

.....

۸-۴- تجهیزات سمعی و بصری

.....

۸-۵- تغذیه: صبحانه وعده، نهار..... وعده، شام وعده، پذیرایی بین سخنرانی‌ها..... وعده

۸-۶- جوایز و هدایا :

۸-۶-۱- جوایز مقالات برگزیده و مدعوین (سخنرانان کلیدی): نوع تعداد.....

۸-۶-۲- هدایا به ارائه دهندگان مقاله : نوع تعداد.....

۸-۷- اطلاع رسانی و تبلیغات

.....

۸-۸- ایجاد وب سایت همایش در اینترنت و لینک آن به سایت دانشگاه

۹- برآورد درآمدهای همایش:

- ۹-۱- تعهد مالی سازمان‌های حمایت کننده
- ۹-۲- ثبت نام شرکت کنندگان با مقاله و بدون مقاله
- ۹-۳- اجاره غرفه نمایشگاه
- ۹-۴- کارگاه تخصصی
- ۹-۵- فروش نشریات و مجموعه مقالات
- ۹-۶- سایر منابع
- ۹-۷- جمع درآمدها

۱۰- برآورد هزینه‌های همایش:

- ۱۰-۱- تغذیه
- ۱۰-۲- ترابری
- ۱۰-۳- اسکان
- ۱۰-۴- انتشارات
- ۱۰-۵- جوایز و هدایا
- ۱۰-۶- اطلاع رسانی و تبلیغات
- ۱۰-۷- خرید تجهیزات
- ۱۰-۸- اجاره سالن
- ۱۰-۹- دستمزدها
- ۱۰-۱۰- سایر موارد
- ۱۰-۱۱- جمع هزینه‌ها

نام و نام خانوادگی دبیر اجرایی یا دبیر همایش:
امضاء